

Guatemala, 31 de enero de 2,020

Magister

Eleuterio Cahuec del Valle

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 403-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 09-2020 correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura D38091DE Número 1822180222.

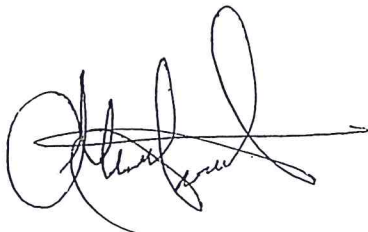
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como por instituciones externas según las directrices de la Dirección de Recursos Humanos.
2. Asesorar en los procesos de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y las instituciones externas.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento y elaboración de correspondencia oficial.
5. Asesorar en los procesos relacionados con admisión, nóminas y gestión de presupuesto.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se asesoró para dar respuesta a 21 gestiones de información pública.
2. Se asesoró en la realización de reportes semanales del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031. Solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.

3. Se asesoró en la realización de la reportaría mensual de Información Pública de Oficio sobre los empleados de la Dirección General del Deporte y la Recreación que reciben remuneración en conceptos de Dietas correspondientes al mes de diciembre de 2019.
4. Se asesoró en la realización de la reportaría cuatrimestral de información pública correspondiente a los meses de septiembre a diciembre 2019.
5. Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Se asesoró para dar respuesta a gestiones de Información del Ministerio Publico.
7. Se apoyó para dar respuesta a gestiones de información solicitados por Contraloría General de Cuentas.
8. Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por la Delegación de Planificación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
10. Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por el Congreso de la Republica.
11. Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por el Instituto Nacional de Estadística.
12. Se asesoró para respuesta a gestiones de información solicitadas por el Despacho Viceministerial.
13. Se asesoró en la correcta verificación de expedientes de recontractación de personal para el periodo fiscal 2020 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
14. Se asesoró en la actualización de la base nominal del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031.
15. Se asesoró en la recopilación de información para el proceso de transición de gobierno 2019-2020 correspondiente al Recurso Humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación correspondiente al mes de diciembre 2019.



MILCA JACOBED ORTIZ PERALTA

Vo.bo.



Licda. Sandra Janeith Ramírez Campos  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes